

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ «Гимназия №2»»

Андропова И.В.

Приказ №68 от 30.08.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)**  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
 МБОУ «Гимназия №2» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников;</li> <li>— приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>— подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Август - сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Приняты локальные акты
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников  Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведены собеседования с потенциальными наставниками, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР	Проведены собеседования с наставниками  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных

4.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР	Сформированы группы наставников для обучения
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)	Заместитель директора по УВР Наставники	<p>Проведены занятия, подготовлен методический материал, проведены индивидуальные консультации</p> <p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p> <p>Индивидуальные консультации</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола, семинара) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	Заместитель директора по УВР Куратор	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования</p> <p>Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО